



Die Müve Biel-Seeland AG ist die thermische Kehrichtverwertungsanlage der Region Biel - Seeland und verwertet von rund 160'000 Einwohnern den Abfall in Strom, Dampf und Wärme. Die Anlagen werden im Schichtbetrieb während 24 Stunden an 365 Tagen betrieben.

Zur Verstärkung und Ergänzung unseres Kehrichtannahme-Teams, suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte und kundenorientierte Person für die freie Stelle als

Mitarbeiter/in Kehrichtannahme (m/w/d) 100%

Aufgabengebiet

Als Mitglied unseres Kehrichtannahme-Teams, sind Sie erste Ansprechperson vor Ort für Kunden und Besucher. Bei Bedarf unterstützen Sie die Administration im telefonischen Erstkontakt. Sie wechseln regelmässig mit Ihren Teamkolleginnen und Kollegen zwischen 2 Aufgabengebieten ab, wobei Sie die Abwechslung zwischen sitzenden, administrativen Tätigkeiten und körperlich aktiven Aussentätigkeiten, sehr schätzen.

Sie haben den Überblick und garantieren einen reibungslosen und sicheren Ablauf auf dem Areal der Kehrichtannahme. Dabei halten Sie den Platz ordentlich und sauber, informieren die Kunden über Annahmekriterien und Sicherheitsvorschriften. Sie sind verantwortlich für ein korrektes und kontrolliertes Entladen mit dem Gabelstapler. Sie stehen als kompetente Ansprechperson beratend für Kunden, Besucher und Mitarbeitende der Müve und ARA zur Seite.

Ausserdem erfassen Sie in unserem System die ein- und ausgehenden Materialien, verrechnen Dienstleistungen und sind verantwortlich für einen korrekten Tagesabschluss der Kasse.

Bei sämtlichen Aufgaben halten Sie sich immer an gesetzliche und betriebliche Vorschriften. Sie repräsentieren die Müve Biel-Seeland AG und strahlen dabei positive Energie aus.

Die Arbeitszeiten sind nach Einsatzplan von Montag bis Freitag und Samstagvormittag, gemäss unseren Öffnungszeiten.

Das bringen Sie mit

- Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion oder Branche von grossem Vorteil
- Gutes PC-Verständnis für eine rasche Einarbeitung in das interne Waage-Programm
- Neben der Muttersprache Deutsch (oder gleichwertigen Kenntnissen), besitzen Sie gute Französischkenntnisse, welche Sie zu einer sicheren Kommunikation im täglichen Kundenkontakt befähigen
- Freude an der Abwechslung zwischen administrativen und körperlich aktiven Aufgaben
- Erfahrung mit regelmässig körperlicher Belastung, wie Heben von Lasten und aktive Aussentätigkeit bei jeder Witterung
- Staplerausweis oder Bereitschaft schnellstmöglich den Kurs zu absolvieren

Das bieten wir Ihnen

Ein familiäres und zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld mit viel Spielraum zum Mitgestalten. Darüber hinaus bieten wir attraktive Anstellungsbedingungen, fortschrittliche Sozialleistungen und unterstützen Sie bei Aus- und Weiterbildungen. Der Arbeitsort ist am Standort der Müve Biel-Seeland AG in Brügg.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Wenn Sie diese Stelle anspricht, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Email an:

personal@mueve.ch